

Antrag auf die Deltaprüfung zur Zertifizierung zum/zur

**Immobilien Gutachter/in HypZert
für finanzwirtschaftliche Zwecke
HypZert F**

Antrag auf

(Bitte eine Option auswählen!)

Prüfungstermin: _____

- Erstprüfung
 Wiederholung der schriftlichen Prüfung*)

*) gemäß Abschnitt 3.5.5 der Zertifizierungsbedingungen (Zertifizierungsprospekt)

Antrag gestellt von

Name: _____

Vorname: _____

Titel, akadem. Grad _____

Geburtsdatum, -ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Antragsgruppe

- Zertifikatsinhaber/in ISO/IEC 17024
 Öffentlich bestellte/r und vereidigte/r Sachverständige/r
 RICS Chartered Surveyor, Registered Valuer
 Mitglied des Appraisal Institute

Wohnanschrift

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Firmenanschrift

(Falls abweichend von Wohnanschrift)

angestellt selbstständig

Firmenname: _____

Abteilung: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Webseite: _____

Bevorzugte Adressen *(Bitte auswählen)*

E-Mails an: _____ Private E-Mail Geschäftliche E-Mail

Schriftverkehr/Post an: _____ Wohnanschrift Firmenanschrift

Rechnungen an: _____ Wohnanschrift Firmenanschrift

Nachweis

(Zutreffendes bitte ausfüllen)

Wir weisen darauf hin, dass erfolgreich erbrachte Leistungen bzw. Titel nur anerkannt werden können, soweit ein Prüfungsverfahren vorausgegangen ist, welches in seinem Aufbau, Ablauf sowie Prüfstoff vergleichbar mit dem der HypZert GmbH ist. Die Antrag stellende Person ist verpflichtet, alle dazu erforderlichen Nachweise (Zertifikate, Urkunden etc.) der HypZert GmbH zu erbringen.

Zertifikatsinhaber/in

Ich versichere an Eides statt, dass ich bei folgender Zertifizierungsstelle im akkreditierten Bereich eine HypZert F vergleichbare Prüfung erfolgreich abgelegt und das Zertifizierungsverfahren gemäß ISO/IEC 17024 bestanden habe:

Zertifizierungsstelle: _____

Prüfung abgelegt: ja nein Registriernummer: _____

Zertifikat erteilt am: _____ Zertifikat gültig bis: _____

Öffentlich bestellte/r und vereidigte/r Sachverständige/r

Ich versichere an Eides statt, dass ich bei folgender Geschäftsstelle öffentlich bestellt und vereidigt wurde und ich eine HypZert F vergleichbare Prüfung erfolgreich abgelegt habe:

Kammer: _____

Prüfung abgelegt: ja nein Registriernummer: _____

Bestellung erteilt am: _____ Bestellung gültig bis: _____

Mitglied der RICS

Ich versichere an Eides statt, dass ich Mitglied der RICS (MRICS oder FRICS) mit Schwerpunkt Immobilienbewertung und registriert als „Registered Valuer“ bin.

Prüfung abgelegt: ja nein Registriernummer: _____

Registered Valuer seit: _____ gültig bis: _____

Mitglied des Appraisal Institute

Ich versichere an Eides statt, dass ich Mitglied im Appraisal Institute (MAI) bin.

Prüfung abgelegt: ja nein Registriernummer: _____

Zertifikat erteilt am: _____ Zertifikat gültig bis: _____

Beantragung der Zertifizierung, Erklärung

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung zum/zur Immobiliengutachter/in HypZert für finanzwirtschaftliche Zwecke. Mir sind die Bedingungen des Zertifizierungsvertrages und der Vereinbarung zur Streitbeilegung, die Zertifizierungsbedingungen sowie sämtliche Verfahrensvorschriften bekannt. Mir ist ebenfalls bekannt, dass die Nichterfüllung oder Verletzung dieser Regelungen dazu führen kann, dass das Zertifikat nicht erteilt oder ein erteiltes Zertifikat widerrufen wird.

Ich versichere, dass ich unbescholten und nicht vorbestraft bin. Ich bin mit den Zertifizierungsbedingungen und den Berufsgrundsätzen für Immobiliengutachterinnen und -gutachter HypZert vertraut und werde diese einhalten.

Für die Prüfung des Antrages, die Antragsbearbeitung, die Ablegung der Prüfung sowie der sich anschließenden jährlichen Überwachungen sind Gebühren gemäß dem jeweils aktuellen Preisverzeichnis der HypZert GmbH zu entrichten.

Die HypZert GmbH verarbeitet meine personenbezogenen Daten im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens sowie für die weitere Betreuung während der Zertifikatslaufzeit nach Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Erfüllung des Zertifizierungsvertrags, dazu zählt auch die Kommunikation per E-Mail. Alle weiteren Details zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten sind in der Datenschutzerklärung erläutert, die auf der Internetseite der HypZert GmbH zum Download zur Verfügung steht.

Einwilligung *(Bitte ankreuzen)*

- Ich bin damit einverstanden, dass in der Liste der zertifizierten Gutachterinnen und Gutachter auf der Internetseite der HypZert neben meinem Namen und dem von mir erworbenen Zertifikat, auch meine geschäftlichen Kontaktdaten (Geschäftsadresse, Telefon und E-Mail) veröffentlicht werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit frei widerrufen.
- Ich möchte Einladungen zu HypZert- und Regionalgruppenveranstaltungen sowie die HypZert News per E-Mail erhalten. Meine Einwilligung kann ich jederzeit frei widerrufen.

Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben. Änderungen werde ich der HypZert GmbH unverzüglich anzeigen.

Ich versichere des Weiteren an Eides statt, dass ich seit _____ Jahren in der Immobilienwirtschaft, davon seit _____ Jahren in der Wertermittlung tätig bin. Die von mir vorgelegten Gutachten habe ich selbst erstellt. *(Bitte ausfüllen)*

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellende/r

Erklärung des Arbeitgebers

(Nur bei Angestellten!)

Als Arbeitgeber der Antrag stellenden Person erklären wir, dass

- » sie seit _____ Jahren in unserem Hause beschäftigt und _____ Jahre in der Wertermittlung tätig ist,
- » ihren Beruf gemäß den Berufsgrundsätzen der Immobiliengutachter/innen HypZert weisungsfrei persönlich ausübt,
- » die einzureichenden Gutachten von der Antrag stellenden Person selbst erstellt werden,
- » wir der Zertifizierungsprüfung zustimmen und
- » wir die Antrag stellende Person ermächtigen, die im Rahmen der Prüfung nach den Prüfungsbedingungen zu erteilenden Informationen gegenüber der HypZert GmbH zu erbringen.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel Arbeitgeber

Anlagen

Folgende Unterlagen werden zur Bearbeitung Ihres Antrages benötigt:

- Zertifizierungsvertrag/Vereinbarung zur Streitbeilegung *(datiert und unterschrieben)*
- Tabellarischer Lebenslauf *(datiert und unterschrieben)*
- Kopie des Personalausweises *(Vorder- und Rückseite)*
- Nachweise über Berufserfahrung
(durch Versicherung an Eides statt (Seite 4) sowie bei Angestellten zusätzlich durch Arbeitgeber im Antrag; siehe oben!)
- Zertifikat gemäß ISO/IEC 17024 oder
- Bestellungsurkunde sowie Nachweis zum Prüfungsverfahren oder
- RICS-Urkunde, MAI-Urkunde, sonstige Nachweise zur „Antragsgruppe“ *(in Kopie)*
- 3 Markt- und Beleihungswertgutachten aus den vorgegebenen Objektarten
(zum beantragten Prüfungstermin nicht älter als 2 Jahre, in digitaler Form – Link wird mit Eingangsbestätigung zugesandt)

Zur Beschleunigung der Antragsbearbeitung bitten wir Sie, nur vollständige Unterlagen als einzelne pdf-Dokumente per E-Mail an info@hypzert.de einzureichen!